

РАССМОТРЕНО
на общем собрании трудового коллектива
МБОУ «СОШ №37» НМР РТ
Протокол № 1
от « 2 » сентября 2019 г.

СОГЛАСОВАНО
Председатель профсоюзного комитета
МБОУ «СОШ №37» НМР РТ
Л.Ф. / Ханафиева Л.Ф.
« 2 » сентября 2019 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор
МБОУ «СОШ №37» НМР РТ
Д.Д. / Котляр Д.Д.
« 2 » сентября 2019 г.

ВВЕДЕНО в действие
приказом по
МБОУ «СОШ №37» НМР РТ
№ от « 2 » сентября 2019 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ ОКАЗАНИЯ МАТЕРИАЛЬНОЙ ПОМОЩИ
ЧЛЕНАМ ПЕРВИЧНОЙ ПРОФСОЮЗНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ
МБОУ «СОШ №37» НМР РТ

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение «О порядке оказания материальной помощи членам первичной профсоюзной организации МБОУ «СОШ №37» НМР РТ, (далее - Положение) разработано на основании Федерального закона РФ «О профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности» N 10-ФЗ от 12.01.1996, Устава Профсоюза работников народного образования и науки РФ, утвержденного I Съездом Профсоюза 27.09.1990 г., утвержденного Положения о профсоюзной организации МБОУ «СОШ №37» НМР РТ.

1.2. Положение определяет единый порядок оказания материальной помощи работающим сотрудникам, являющимся членами профсоюзной организации МБОУ «СОШ №37» НМР РТ, а также в особых случаях сотрудникам, уволившимся из МБОУ «СОШ №37» НМР РТ в связи с выходом на пенсию, членам семей умерших сотрудников.

1.3. Под материальной помощью следует понимать выплаты единовременного характера как одной из форм социальной поддержки, предоставляемой выперечисленной категории лиц в особых случаях на основании личного заявления нуждающегося.

II. УСЛОВИЯ ОКАЗАНИЯ МАТЕРИАЛЬНОЙ ПОМОЩИ

Материальная помощь членам профсоюза оказывается за счет средств и в соответствии со Сметой бюджета профсоюзной организации МБОУ «СОШ №37» НМР РТ. Материальная помощь предоставляется в пределах квот, установленных

решением профкома, факультетам и подразделениям по статье расходов профбюджета «Материальная помощь».

Основанием к оказанию материальной помощи сотрудникам может служить:

2.1. Смерть члена профсоюзной организации МБОУ «СОШ №37» НМР РТ, размер материальной помощи (независимо от стажа работы) - до 5000 рублей.

2.2. Смерть близкого родственника члена профсоюзной организации МБОУ «СОШ №37» НМР РТ (супруга, супруги, отца, матери, родных и неполнокровных братьев, сестер, дочери, сына или усыновленных (удочеренных), в установленном порядке, или находящихся под опекой, детей), при условии их совместного проживания, ведения с умершим общего хозяйства и несение расходов на организацию похорон, размер материальной помощи (независимо от стажа работы) – до 2000 рублей.

2.3. Частичная компенсация материального ущерба, нанесенного члену профсоюза в связи с пожаром, стихийным бедствием, кражей в особо крупных размерах, приобретением дорогостоящих лекарств, дорогостоящим медицинским обследованием, лечением сотрудника в стационаре, оперативным лечением сотрудника или его детей дошкольного и школьного возраста. Размер материальной помощи (независимо от стажа работы) определяется решением профкома и может составлять до 1000 рублей в зависимости от степени ущерба.

2.4. Материальная помощь неработающему ветерану МБОУ «СОШ №37» НМР РТ (при условии выхода ветерана на пенсию от образовательного учреждения), размер материальной помощи - до 3000 рублей.

2.5. Материальная помощь, предоставляемая членам профсоюза в связи с тяжелым финансовым положением, составляет до 3000 рублей (при условии членства сотрудника в профсоюзной организации МБОУ «СОШ №37» НМР РТ не менее 1 года).

2.6. Посещение больного сотрудника, находящегося на лечении в стационаре или дома в случае тяжелого заболевания, материальная помощь составляет до 500 рублей.

III. ПОРЯДОК ОКАЗАНИЯ МАТЕРИАЛЬНОЙ ПОМОЩИ

3.1. Для оказания материальной помощи в Профком МБОУ «СОШ №37» НМР РТ представляется личное заявление члена профсоюза, нуждающегося в материальной поддержке. В особых случаях заявитель представляет копии подтверждающих документов, таких как кассовые и товарные чеки, копии счетов, медицинские справки, заключение врача, акты о несчастных случаях, стихийных бедствиях и др.

3.2. Заявление об оказании материальной помощи пишется на имя председателя профкома и рассматривается комиссией, которая принимает решение об оказании материальной помощи. Материальная помощь выплачивается на основании выписки из протокола заседания профкома, оформляемой после рассмотрения вопроса на комиссии.

3.3. Выплата материальной помощи одному из членов семьи умершего сотрудника или в случае смерти близкого родственника члена профсоюза производится одновременно на основании решения Профкома МБОУ «СОШ №37» НМР

РТ при наличии копии свидетельства о смерти работника, а в необходимых случаях документов, подтверждающих факт родства и совместного проживания (свидетельство о рождении, о браке, справки жилищно-коммунальных органов и пр.).

3.4. Выплата материальной помощи семье умершего работника производится в установленном в настоящем Положении размере, независимо от количества членов семьи, имеющих право на получение материальной помощи.

В случае разногласий между родственниками, по вопросу о праве на получение материальной помощи, выплата производится по усмотрению председателя Первичной профсоюзной организации МБОУ «СОШ №37» НМР РТ любому из членов семьи, преимущественно принимавшего участие в расходах на организацию похорон.

3.5. Заявление об оказании материальной помощи рассматривается Исполнительным комитетом в десятидневный срок.

3.6. Оказание материальной помощи является правом профсоюзной организации, а не ее обязанностью. Оказание материальной помощи зависит от финансового состояния профсоюзной организации и прочих факторов, которые могут оказать влияние на размер и на сам факт предоставления материальной помощи.

IV. СРОК ДЕЙСТВИЯ, ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В ПОЛОЖЕНИЕ

4.1. Настоящее положение вступает в силу с момента его утверждения на заседании профсоюзного комитета МБОУ «СОШ №37» НМР РТ.

4.2. В Положение могут быть внесены изменения и дополнения в следующих случаях:

- изменение финансового положения профсоюзной организации МБОУ «СОШ №37» НМР РТ;
- инициатива профсоюзного комитета МБОУ «СОШ №37» НМР РТ.

В настоящем документе
прошнуровано,
пронумеровано и скреплено
печатью 3 (три) страниц.

Директор
МБОУ «СОШ № 37» НМР РТ
Д.Д. Котляр

М.П.

